
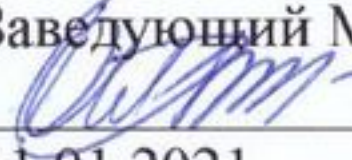


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 1)

400026, г. Волгоград, пр-кт. им Героев Сталинграда.64, Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: [doul@volgadmin.ru](mailto:doul@volgadmin.ru)  
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
МОУ Детского сада № 1  
протокол от 11.01.2021 № 1  
 О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ Детским садом №1  
 В.Ю. Дьяченко  
11.01.2021

11.01.2021  
№ 01-04-25  
г. Волгоград



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 1

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1 Красноармейского района Волгограда» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом департамента образования администрации Волгограда от 08.12.2017г. № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Детского сада, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.



1.3. Заведующий, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Детского сада, Совет Детского сада имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из Детского сада и регулируются Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме обучающегося (воспитанника) заведующий - обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Детского сада.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детским садом, принимаются Советом Детского сада.

## 2. Режим работы Детского сада

2.1. Режим работы МОУ Детского сада:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы Детского сада: с 07.00 до 19.00.

2.2. Группы работают в соответствии с календарным планом воспитательно-образовательной работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и режимом дня в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями детей.

2.3. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) с соблюдением норм и требований СП 2.4.3648-20.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу



полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.8. На период введения особого режима функционирования детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19:

2.8.1. допуск родителей (законных представителей) воспитанников в здание детского сада ограничен. В случае необходимости посещения детского сада обязательно использовать средства индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки);

2.8.2. прием детей в детский сад осуществляется строго при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, а также отсутствии карантина по месту жительства, в том числе по COVID-19;

2.8.3. режим приема и передачи детей осуществляется:

2.8.3.1. утренний прием:

– с 7.00 до 8.00;

– дети вновь принятые в детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в детский сад).

2.8.3.2. вечернее время – с 16.00 до 19.00.

2.8.4. на входе в детский сад проводится ежедневный «утренний фильтр» и термометрия с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

### 3. Здоровье ребёнка

3.1. Прием обучающихся (воспитанников), впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании направления (путевки), письменного заявления, медицинского заключения и необходимых для зачисления ребенка документов.

3.2. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся (воспитаннику) проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в Детском саду, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Родителям следует информировать медицинский персонал и воспитателей групп об изменениях в состоянии здоровья, вновь поставленных диагнозах. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то



родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы и расписывается в «Журнале о приеме ребенка».

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

5.5. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.



5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание (обучающихся) воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания в Детском саду осуществляется совместно с исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками детского сада.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Детским садом.

6.4. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групповых помещений.

6.5. В Детском саду организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру, заведующего Детским садом и исполнителя контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников Детского сада.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).



## 8. Права воспитанников Детского сада

8.1. Детский сад реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие Детский сад, имеют право на:

– предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей психофизического развития, состояния здоровья, склонностей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

– своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

– получение социально-педагогической, психологической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

– поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

– бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;

– пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

– получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Детского сада не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Детского сада не допускается.

9.3. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам



конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, заведующий Детским садом обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для их успешной адаптации и развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных мероприятиях.

Настоящее положение введено в действие 11.01.2021 и действует до отмены или замены его новым.

Разработал: Заведующий



В.Ю. Дьяченко